

**SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA  
DEPARTAMENTO REGIONAL DE RORAIMA**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 004/2017**

**PROCESSO Nº. 004/2017**

**ABERTURA DA LICITAÇÃO  
27/03/2017 às 15h00min**

**LOCAL PARA RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E ABERTURA DA LICITAÇÃO  
Federação das Indústrias do Estado de Roraima – FIER/RR – Sala de Reuniões, situado na  
Avenida Benjamin Constant, nº. 876, Centro - Boa Vista/Roraima.**

O Serviço Social da Indústria – Sesi/RR, por intermédio de seu Pregoeiro, designado pela Portaria Executiva FIER nº. 004/2017 de 23/01/2017 torna público, para o conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, regida pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi, devidamente publicados no DOU de 16/09/1998, com as posteriores alterações publicadas em 26/10/2001, 11/11/2002, 24/02/2006 e 01/07/2011, bem como, pelas disposições contidas neste Edital e seus anexos.

## **1 - REGISTRO DE PREÇOS**

**1.1** - O Sistema de Registro de Preços tem como objetivo manter o registro de proposta mais vantajosa para atendimento às necessidades e conveniências do Sesi/RR.

## **2 - DO OBJETO**

**2.1** – A presente licitação tem por objeto o registro de preço para futura e eventual contratação a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de desratização/desinsetização/descupinização de ambientes e limpeza de caixa d'água, com fornecimento de produtos, materiais, equipamentos e ferramentas, para atendimento das necessidades do Sesi, conforme condições e exigências deste Termo de Referência (Anexo I).

**2.2** - Os serviços objeto desta licitação são passíveis de contratação, não estando o Sesi obrigado a utilizá-los em sua totalidade.

## **3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1** - Somente poderão participar desta Licitação pessoas jurídicas legalmente estabelecidas no País, cujas atividades, expressas no ato de sua constituição ou em alterações posteriores procedidas até a data de publicação do aviso deste Edital, sejam compatíveis com o objeto em licitação e que satisfaçam as condições e as exigências previstas neste Ato e seus anexos.

**3.1.1** – É recomendada a leitura integral deste Edital e seus Anexos, uma vez que a sua inobservância principalmente no que diz respeito à documentação exigida e à

apresentação da proposta, poderá acarretar respectivamente a inabilitação e a desclassificação da licitante.

**3.1.2** – A participação na licitação implica, automaticamente, aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e das leis aplicáveis bem como do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI.

**3.1.3** – As empresas licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, e o SESI não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independente da condução ou do processo licitatório.

**3.2** - Não poderá participar da presente licitação empresas:

**3.2.1** - Concorratórias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

**3.2.2** - Que tenha sido contratada por qualquer uma das Entidades que integram o Sistema Indústria (FIER, SESI, IEL, SENAI) e esteja em atraso, total ou parcial, nas entregas do material que lhe foi adjudicado, bem como aquelas que, adjudicadas nos últimos 12 (doze) meses, sem justificativa, não tenha cumprido com suas obrigações contratuais, independente de qualquer modalidade de aquisição ou de qualquer outra penalidade que lhe tenha sido aplicada;

**3.2.3** - Que estejam suspensas do direito de licitar e contratar com a Administração Pública direta ou indireta ou por qualquer dos entes integrantes do Sistema "S".

**3.2.4** - Declarada inidônea por ato do Poder Público.

**3.2.5** - Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.

**3.2.6** - Não poderão participar dirigentes ou empregados do SESI, ainda que indiretamente, da licitação, pessoa física ou jurídica:

**3.2.7** – Os impedimentos, acaso existentes, deverão ser declarados pela empresa proponente, sob pena de responsabilidade administrativa e penal cabíveis, conforme legislação vigente.

#### 4 - DO CREDENCIAMENTO

**4.1** - No local, data e hora indicados no preâmbulo deste edital e na presença do Pregoeiro e da Equipe de Apoio, será realizado o credenciamento do representante da licitante. Para tanto, será indispensável à apresentação dos seguintes documentos:

**a) Original e cópia** do documento de identificação, no caso de dirigente/titular da empresa, juntamente com **cópia simples** do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor ou alteração social consolidada devidamente registrada na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresariais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos da eleição de seus administradores.

**b)** No caso de **procurador**, apresentar original ou cópia autenticada da procuração por instrumento público ou particular, neste último caso, com firma reconhecida em cartório, juntamente com o **original e cópia** do documento de identificação do outorgante e outorgado e **cópia simples do ato de investidura** (estatuto ou contrato social em vigor ou alteração social consolidada devidamente registrada na Junta Comercial, ata de eleição).

**c)** O representante legal e/ou procurador deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que **contenha foto**.

**d)** Nesta fase, se for o caso, a licitante deverá apresentar Declaração de que a empresa está enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, de acordo com a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 (anexo V) para usufruir das prerrogativas legais.

**4.1.1** - Os documentos acima deverão ser apresentados ao Pregoeiro para credenciamento, no ato da abertura do procedimento licitatório, **devendo a procuração conceder poderes para participar de licitações, formular propostas e ofertar lances de preços e praticar todos os atos pertinentes ao certame**, em nome do proponente.

**4.2** - A não apresentação ou incorreção da documentação que trata este tópico, como também o não comparecimento do representante legal à sessão, impossibilitará a empresa de participar das fases de lances verbais, de negociação de preços, ficando mantido o seu preço apresentado na proposta escrita.

**4.3** - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

**4.4** - A licitante ou seu representante legal deverá apresentar declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital, conforme modelo - **Anexo III**.

**4.4.1** - Esta declaração deverá ser entregue juntamente com a documentação de **CRENCIAMENTO** e poderá ser firmada pelo representante legal no momento da licitação.

## 5 - DA PROPOSTA – ENVELOPE “A”

**5.1** - As propostas serão entregues em envelopes lacrados, preferencialmente opacos, contendo, na parte externa, as seguintes indicações:

Envelope “A”: “**PROPOSTA DE PREÇOS**”  
SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA  
DEPARTAMENTO REGIONAL DE RORAIMA  
Pregão nº 004/2017  
(Razão Social da Proponente e CNPJ)

**5.2** - As propostas deverão ser apresentadas, em uma via, observando o modelo constante no **Anexo II**, rubricadas em todas as suas folhas, devem conter carimbo ou impressão do

nome e assinatura na última pelo titular/dirigente ou representante legal da empresa, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, contendo:

**5.2.1** - Razão Social, endereço completo, telefone e CNPJ da licitante.

**5.2.2** - Descrição clara e inequívoca do serviço a ser executado, consoante **ANEXO I** - Termo de Referência deste Edital.

**5.2.3** - Preço unitário e total, cotado em moeda corrente no país, em algarismo, sendo o último em algarismo e por extenso, sem incidência de reajuste, considerando inclusas, todas as despesas incidentes direta ou indiretamente no fornecimento.

**5.2.3.1** - Ocorrendo discrepância entre os preços unitários e total prevalecerão sempre os primeiros, devendo o Pregoeiro proceder às correções necessárias. No caso de divergências entre os valores em algarismos e por extenso, prevalecerão os últimos, sendo corrigidos, automaticamente, pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação.

**5.3** - As propostas terão prazo de validade de no **mínimo 60 (sessenta) dias**, contados da data de sua entrega.

**5.4** - As propostas deverão apresentar preços correntes de mercado.

**5.5** - A licitante poderá inserir em sua proposta o número do banco, agência e conta corrente para a qual deverá ser emitida a ordem bancária.

**5.6** - Deverão ser cotados todos os itens do lote em que haja interesse, sob pena de desconsideração da proposta para o lote.

**5.7** - Cada licitante somente poderá apresentar uma proposta comercial. Caso seja apresentada mais de uma proposta, o Pregoeiro considerará todas as suas propostas desclassificadas para todos os efeitos legais.

**5.8** - Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

**5.9** - A falta de data, assinatura e/ou rubrica na proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes, com poderes para esse fim.

**5.10** – A simples irregularidade formal, que evidencie lapso isento de má fé, e que não altere o conteúdo e, também, não afete a idoneidade das propostas de preço, não será causa de desclassificação.

## **6 - DA HABILITAÇÃO – ENVELOPE “B”**

**6.1** - Os documentos referentes à habilitação deverão ser entregues separados da proposta, em envelope fechado, preferencialmente opaco, contendo na parte externa, as indicações:

Envelope "B": "**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**"  
SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA DEPARTAMENTO  
REGIONAL DE RORAIMA  
Pregão nº 004/2017  
(Razão Social da Proponente e CNPJ)

**6.2** – Para fins de habilitação, todas as licitantes deverão apresentar os documentos relacionados neste tópico, na versão original ou cópia autenticada por cartório competente ou por membro da CPL, ou por outro servidor designado para essa atividade, exceto aqueles obtidos pela internet.

**6.3** - A autenticação será feita mediante apresentação do documento original, até 24 (vinte quatro) horas antes do horário previsto para o início da licitação, com as demais condições: serão aceitas somente cópias legíveis; não serão aceitos documentos rasurados; e a COMISSÃO reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

**6.4** - Não será permitida **autenticação de documentação durante a realização do certame**.

**6.5** – A CPL poderá efetuar diligências a fim de comprovar a veracidade das informações e dos documentos apresentados pelas licitantes, inclusive quanto à regularidade fiscal, que poderá ser comprovada mediante pesquisa nos sítios oficiais na internet.

**6.6** - As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos neste tópico, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste ato convocatório ou com irregularidades, serão **INABILITADAS**, não se admitindo complementação posterior.

## **6.7 – HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**a)** Carteira de Identidade do (s) titular (es)/dirigente (s) da empresa;

**b)** Registro comercial, no caso de empresa individual;

**c)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, juntamente com todas as eventuais alterações, ou, se for o caso, a alteração social consolidada devidamente registrada na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresariais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos da eleição de seus administradores;

**d)** Ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado, sem prejuízo da apresentação dos demais documentos exigidos na alínea "c".

## **6.8 - REGULARIDADE FISCAL**

**a)** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

**b)** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

- b.1)** A regularidade para com a Fazenda Federal será comprovada mediante a apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS;
- b.2)** A regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser comprovada com Certidão e/ou atestado de regularidade de débitos fiscais, expedida pela Secretaria de Fazenda Estadual, da sede da licitante;
- b.3)** A regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser comprovada com Certidão e/ou atestado de regularidade de débitos fiscais, expedida pela Secretaria Municipal de Economia e Finanças ou equivalente, da sede da licitante;
- c)** Certificado de Regularidade de Situação – CRS/FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- d)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (**CNDT**), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- e)** As Certidões apresentadas deverão estar em condições de aceitabilidade quanto ao prazo de validade. Caso as validades das Certidões não estejam expressas no documento, será considerado o prazo de validade de 30 (trinta) dias da emissão da Certidão.

## **6.9 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA**

- a)** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedido no domicílio da pessoa física.
- b)** Os licitantes sediados em outros Estados da Federação deverão apresentar, juntamente com as certidões negativas exigidas, declaração passada pelo Foro de sua sede, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registros que controlam a distribuição de falência ou execução patrimonial.

## **6.10 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a)** Alvará Sanitário da empresa emitido por órgão competente, juntamente com comprovante anual de pagamento atualizado.
- b)** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, por meio da apresentação de 01 (um) ou mais atestados de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica, de direito público ou privado, que comprove que a licitante forneceu, a contento, serviços da mesma natureza ou similar ao objeto aqui licitado.
- b.1)** Somente será considerado válido o atestado que contenha o timbre da referida entidade pública ou privada, CNPJ, endereço, devendo ser datado e assinado por pessoa física identificada por seu nome e cargo na entidade, estando estas informações sujeitas a conferências.
- c)** Declaração Especial conforme Modelo **ANEXO IV**.

d) Toda documentação deverá estar organizada e numerada em sequência e conforme exigido neste tópico, com intuito de dar celeridade aos trabalhos.

e) Toda documentação de habilitação deverá ser apresentada na forma encadernada e com o termo de encerramento conforme modelo (Anexo VII)

## 7 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 - Para o julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE** observadas as condições de fornecimento e especificações definidas neste Edital e seus anexos.

7.1.1 - A empresa fica obrigada a preencher todos os campos do(s) lote(s) licitado, ou seja, a falta de preenchimento acarretará na desclassificação da licitante.

7.2 - Serão desclassificadas:

7.2.1 - As propostas que não atendam às exigências deste Edital.

7.2.2 - As propostas com valores superiores ao limite estabelecido no Termo de Referência ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto.

7.2.3 - Proposta que apresente preço simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatível com os preços dos insumos, acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referir a material e instalação de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

## 8 - DO PROCEDIMENTO

8.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á no dia, hora e local indicado no preâmbulo do presente Edital, devendo os trabalhos obedecer à seguinte ordem:

8.1.1 - Credenciamento dos representantes, devendo ser entregue procuração ou contrato social, com a apresentação do documento de identificação.

8.1.2 - Recebimento da declaração da licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (**Anexo III**) e recolhimento dos envelopes "PROPOSTA" e "DOCUMENTAÇÃO".

8.1.2.1 — A abertura dos envelopes poderá sofrer inversão de acordo com os procedimentos contidos no Regimento Interno de Contratos e Licitações do Sesi, a critério da CPL.

8.1.3 - Encerrado o prazo para recebimento dos envelopes "PROPOSTA" e "DOCUMENTAÇÃO", nenhum outro será aceito, assim como não se admitirão quaisquer adendos ou alterações nos documentos e propostas entregues.

**8.1.4** - Abertura dos envelopes de "PROPOSTAS", e verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório.

**8.1.4.1** - Após a abertura das propostas, não cabe desistência das mesmas, salvo motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**8.1.4.2** - Para fins de classificação das propostas será considerado como menor preço, aquele representado pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**.

**8.1.5** - Classificação da proposta de menor preço e daquelas que tenham apresentado valores sucessivos e superiores em até 15% (quinze por cento) relativamente à de menor preço conforme artigo 20 inciso II do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi.

**8.1.6** - Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas de preços nas condições estabelecidas no subitem anterior (**8.1.5**), o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para participarem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**8.1.7** - A classificação de apenas 2 (duas) propostas de preços não inviabilizará a realização da fase de lances verbais.

**8.1.8** - As propostas que, em razão dos critérios definidos nos subitens **8.1.5** e **8.1.6**, não integrarem a lista de classificadas para a fase de lances verbais, serão consideradas automaticamente desclassificadas do certame.

**8.1.9** - Da desclassificação das propostas de preço somente caberá pedido de reconsideração à própria Comissão de Licitação, com a justificativa de suas razões, a ser apresentado, de imediato, oralmente ou por escrito, na mesma sessão pública em que vier a ser proferida.

**8.1.10** - A Comissão de Licitação analisará e decidirá de imediato o pedido de reconsideração, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão pública.

**8.1.11** - Da decisão da Comissão de Licitação relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.

**8.1.12** - Após a classificação das propostas escritas pelo Pregoeiro, terá início a fase de apresentação de lances verbais, conforme as seguintes etapas:

**8.1.13** - O Pregoeiro convidará, individualmente, as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

**8.1.14** - Havendo lance, o Pregoeiro realizará uma nova rodada, começando pelo autor da última proposta de maior preço, e, assim sucessivamente, até que, numa rodada completa, não haja mais lance e se obtenha, em definitivo, a proposta de menor preço.

**8.1.15** - Só serão considerados os lances inferiores ao último menor preço obtido.



**8.1.16** - A licitante que não apresentar lance numa rodada não ficará impedida de participar de nova rodada, caso ocorra.

**8.1.17** - O Pregoeiro poderá, no início da sessão de lances verbais, estabelecer valor mínimo de redução entre os lances, objetivando a otimização desta etapa.

**8.1.18** - Não havendo lances verbais na primeira rodada, serão consideradas as propostas escritas de preço classificadas para esta fase.

**8.1.19** - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**8.1.20** - Se a oferta não for aceitável ou se a licitante classificada em primeiro lugar desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, podendo o Pregoeiro negociar, diretamente com a proponente, para obtenção de melhor preço.

**8.1.21** - Obtendo o menor preço (melhor proposta) e verificando a aceitabilidade da oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pela Licitante que a tiver formulado.

**8.1.22** - Colocação dos documentos e propostas para exame e rubrica das licitantes.

**8.2** - A abertura dos envelopes "PROPOSTA" e "DOCUMENTAÇÃO" será realizada sempre em ato público, previamente designado, do qual se lavrará ata circunstanciada assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e por todos as licitantes presentes.

**8.3** - Após a abertura das propostas, não cabe desistência das mesmas, salvo motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**8.4** - A licitante declarada vencedora deverá apresentar, em até 2 (dois) dias úteis seguintes a sessão que a declarou vencedora, a Proposta de Preços Definitiva, no mesmo modelo do **Anexo II**, considerando os valores totais finais ofertados na fase de lances, devendo entretanto, no caso de lotes com mais de um item, manter os mesmos percentuais indicados na proposta inicial, relativos a cada item em relação ao total inicial.

**8.5** - É facultado ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

## 9 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

**9.1** - Para fins de adjudicação e homologação, a proponente vencedora fica obrigada a apresentar nova proposta, adequada ao desconto ofertado na etapa de lances verbais, se for o caso, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação realizada na sessão pública de Pregão.

## 10 - DA VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS

**10.1** - A vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço registrado se mantém vantajoso.

## 11 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

**11.1** – Homologado o resultado da licitação e respeitada a ordem de classificação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

**11.2** – Homologada a licitação o Sesi/RR, através da Área de Contratos convocará a Proponente vencedora para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, assinar a Ata de Registro de Preços, podendo este prazo ser prorrogado, a critério da Administração, por igual período e por uma vez, desde que ocorra motivo justificado;

**11.3** – Salvo motivo justificado e aceito pelo Sesi/RR, através da Área de Contratos, o licitante decairá do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas em Lei e Regulamento, se não comparecer ao local, na data e horário designados para assinatura da Ata de Registro de Preços.

**11.4** – Na assinatura da Ata será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante sua vigência.

**11.5** – Caso o licitante vencedor não faça a comprovação referida no subitem anterior ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar a Ata, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assiná-la, sem prejuízo das multas previstas neste edital e demais cominações legais.

**11.6** – Firmada a Ata de Registro de Preços entre o licitante e o Sesi/RR, seus signatários passarão a denominar-se: Fornecedor Registrado e Órgão Gerenciador, respectivamente.

**11.7** – A Ata poderá ser firmada por representante legal, diretor ou sócio da empresa, devidamente munido, respectivamente, de procuração ou contrato social e cédula de identificação do licitante vencedor.

**11.8** - Ao firmar a Ata, o Fornecedor Registrado, quando solicitado pelo Órgão Gerenciador, obriga-se a fornecer os itens a ele adjudicados.

**11.9** – O prazo de validade da Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura.

**11.10** – As prestações ou contratações adicionais não poderão exceder ao limite estabelecido no Art.30 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi.

## **12 – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**12.1** - Poderá utilizar-se da Ata de registro de Preços qualquer outro departameneto da entidade e por serviço social autônomo que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitada no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Edital e nos art. 38-A, art. 38-B, art. 38-C e art 38-D do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi publicado no DOU nº 246 em 23 de dezembro de 2011.

**12.2** - Caberá ao órgão ou entidade usuário a responsabilidade, após contratação, pelo controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive aplicação das sanções previstas neste edital.

**12.3** - É facultado as demais instituições integrantes do sistema “S” o uso da Ata de Registro de Preços, desde que os quantitativos requisitados não excedam a cem por cento dos registrados, mediante os procedimentos estabelecidos no subitem 12.1 deste edital.

**12.4** - O fornecimento de que trata o subitem 12.3 ficará a critério do fornecedor registrado na Ata, desde que a opção pelo atendimento da solicitação não prejudique as obrigações efetivamente já assumidas.

**12.5** - Na ocorrência da situação acima o setor de contratos do Sesi- RR, procederá o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços das instituições interessadas no uso da Ata, para futuro acatamento de pedidos.

**12.6**- O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata ou Termo de Registro de Preços, na forma do **Anexo VI**, nas condições previstas neste edital.

## **13 – DA EMISSÃO DAS REQUISIÇÕES**

**13.1** – O Sesi/RR, através da Área de Contratos, respeitada a ordem de registro, selecionará o fornecedor para o qual será emitida a solicitação, quando necessário.

**13.2** – O fornecedor convocado que não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

## **14 – DA REVOGAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**14.1** - O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços revogado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

**14.2** – A revogação do seu registro poderá ser:

**14.2.1** – A pedido do próprio FORNECEDOR REGISTRADO, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

**14.2.2** – Por iniciativa do Sesi, quando:

- a) O fornecedor registrado não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) O fornecedor registrado perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) Por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;
- d) O fornecedor registrado que não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- e) O fornecedor registrado que não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, as requisições de fornecimento decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- f) Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nas solicitações dela decorrentes;

**14.3** – Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o Sesi/RR fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

## 15 - DO FORNECIMENTO

**15.1** – A execução dos serviços pelo preço registrado dar-se-á mediante assinatura de Ata de Registro de Preços e posterior emissão de Autorização de Fornecimento.

**15.2** – A Contratada deverá fornecer os serviços nos locais, horários e dias estabelecidos pelo Sesi, durante o período de vigência da ATA de Registro de Preços, e nas quantidades a serem solicitadas, conforme descrito no **ANEXO I**.

## 16 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**16.1** - As despesas decorrentes da execução do objeto desta licitação serão custeadas com recursos oriundos de Projetos Estratégicos e recursos próprios do Sesi/RR.

## 17 - DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

**17.1** - O Sesi/RR designará um representante para acompanhar, fiscalizar e atestar a adequada execução dos serviços fornecidos, objeto desta Licitação.

**17.2** – O Sesi/RR comunicará o Fornecedor Registrado as deficiências porventura verificadas na execução dos serviços, para imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**17.3** - É direito do Sesi/RR recusar quaisquer dos serviços quando entender que o fornecimento está irregular.

## 18 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

18.1 – Conforme Termo de Referência (Anexo I).

## 19 - DO PAGAMENTO

19.1 - Conforme Termo de Referência (Anexo I).

## 20 - DAS PENALIDADES

20.1 – Conforme Termo de Referência (Anexo I).

## 21 - DA IMPUGNAÇÃO E SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTOS

21.1 - Até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para recebimento e abertura das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, devendo protocolar o pedido junto à Comissão Permanente de Licitação, localizada na Avenida Benjamin Constant, 876– Centro – Boa Vista/RR.

21.2 - Os pedidos de impugnação do Edital, somente serão aceitos por meio escritos e devidamente motivados.

21.3 - Não serão aceitos pedidos de esclarecimentos, providências ou pedido de impugnação ao ato convocatório por telefone, ou por meio informal.

21.4 - Caberá o Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

21.5 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## 22 - DO RECURSO

22.1 - Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, devendo o recurso ser reduzido a termo em ata, quando lhe será concedido o prazo de 2 (dois) dias úteis para apresentação das razões recursais.

22.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto à vencedora.

22.3 - Os recursos contra decisão do Pregoeiro terão efeito suspensivo conforme Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi, artigo 24.

22.4 - Interposto recurso, o mesmo será comunicado aos demais licitantes. A licitante que vir a ter sua situação efetivamente prejudicada em razão do recurso interposto poderá sobre ele se manifestar no mesmo prazo recursal, que correrá da comunicação da interposição do recurso.

**22.5** - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**22.6** - Não será conhecido o recurso cuja petição tenha sido apresentada fora do prazo e/ou subscrita por procurador não habilitado legalmente no processo para responder pela licitante.

**22.7** - Na contagem dos prazos será excluído o dia do início e incluído o dia do vencimento, prorrogando-o automaticamente para o primeiro dia útil subsequente quando recair em data em que não haja expediente no Sesi/RR.

## **23 - DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS**

**23.1** - O Serviço Social da Indústria - Sesi/RR, se reserva do direito de mediante despacho fundamentado, revogar, no todo ou em parte, a presente licitação, prorrogá-la, anulá-la por ilegalidade, diminuir ou aumentar a quantidade do objeto do presente Edital, assim como pedir novos detalhes em consequência das propostas apresentadas, sem que por qualquer desses motivos possam as licitantes reclamarem direitos ou exigir indenizações.

**23.2** - As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua Proposta e ao Sesi/RR não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do Processo licitatório.

**23.3** - A Comissão poderá pesquisar, via Internet, ou por quaisquer outros meios lícitos, a situação jurídica, técnica, econômico-financeira e fiscal das licitantes.

**23.4** - A Comissão poderá relevar erros e omissões puramente formais, desde que não comprometam o caráter competitivo da disputa, tampouco firam o interesse público.

**23.5** - O presente Edital contém os seguintes Anexos, que dele fazem parte integrante e inseparável:

- a) Anexo I** – Termo de Referência;
- b) Anexo II** – Modelo de Proposta;
- c) Anexo III** – Declaração de Requisitos de Habilitação;
- d) Anexo IV** – Declaração Especial;
- e) Anexo V** – Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;
- f) Anexo VI** – Minuta da Ata de Registro de Preços.
- g) Anexo VII** – Modelo do Termo de Encerramento.

**23.6** - Não havendo expediente no Sesi/RR, no dia marcado para a habilitação e/ou abertura das propostas, essas ocorrerão na mesma hora do primeiro dia útil subsequente.

**23.7** – Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste edital em dia de funcionamento do Sesi/RR.

**23.8** - Ao adquirir o Edital a licitante deverá declarar o endereço, fone e Fax em que receberá notificação e comunicar qualquer mudança posterior, sob pena de reputar-se válida a notificação encaminhada ao endereço inicialmente fornecido.

**23.9** - O Foro da cidade de Boa Vista capital do Estado de Roraima será competente para dirimir questões oriundas deste Edital, renunciando qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Boa Vista – RR, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

CPL do Sistema FIER

## Anexo I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

1.1. O presente Termo tem como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de desratização/desinsetização/descupinização de ambientes e limpeza de caixa d'água, com fornecimento de produtos, materiais, equipamentos e ferramentas, para atendimento das necessidades do SESI, conforme condições e exigências deste Termo de Referência, nos locais abaixo:

1.1.1 CAT – Centro de Atividade do Trabalhador (Sede); localizado na Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, 3710 – Aeroporto; CET – Centro Educacional do Trabalhador na Avenida Brigadeiro Eduardo Gomes 3786 – Aeroporto e CAT- Centro de Atividade do Trabalhador – Distrito – Av das Indústrias – Governador Aquilino Mota Duarte – Boa Vista RR, acompanhados por um colaborador do SESI.

1.1.2 A empresa deverá estar devidamente licenciada pelos órgãos competentes da saúde e do meio ambiente, para prestar serviços de controle de vetores e pragas urbanas.

1.2. Os serviços a serem executados deverão obedecer rigorosamente:

- a) Às especificações técnicas e rotinas constantes do presente documento;
- b) Às demais disposições legais federais, estaduais e municipais pertinentes;
- c) Às normas técnicas específicas, se houver;
- d) Resolução ANVISA - RDC n. 52, de 22 de outubro de 2009.
- e) Às normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho, em especial as seguintes:
- f) NR-6: Equipamentos de Proteção Individual – EPI.

## 2. JUSTIFICATIVA

**2.1** Faz-se necessária a contratação de uma empresa especializada com o intuito de executar serviços de dedetização em geral, exterminar todo e qualquer tipo de inseto, praga e roedor em todas as áreas (interna e externa), buscando manter os ambientes de trabalho em bom estado de salubridade e descontaminação, tanto para a segurança pessoal dos colaboradores e usuários do Sesi, quanto para a conservação dos bens desta Instituição.

**3. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO E ESTIMATIVA DE PREÇOSO** – O objeto licitado deverá atender às seguintes especificações, periodicidades e quantidades:

Lote 01					
ITEM	DESCRIÇÃO	PERIODICIDADE	QUANT	VALOR MÁXIMO DA APLICAÇÃO	VALOR MÁXIMO TOTAL
1	Serviço de desinsetização, desratização e descupinização no seguinte ambiente: <b>CAT – Senador Fernando Bezerra – Medindo 5.146,44m<sup>2</sup> (sede)</b>	Trimestral	4	2.109,42	8.437,68
2	Serviço de desinsetização, desratização e descupinização no seguinte ambiente: <b>CAT – Waldir Peccini -Medindo 1.744,80m<sup>2</sup></b>	Trimestral	4	685,03	2.740,12
3	Serviço de desinsetização, desratização e descupinização no seguinte ambiente: <b>CET - Centro de Educação do Trabalhador – medindo 6.315,94m<sup>2</sup></b>	Trimestral	4	2.484,25	9.937,00
<b>Total Geral Máximo do Lote 01 (vinte e um mil cento e quatorze reais e oitenta centavos)</b>					<b>21.114,80</b>

Lote 02					
ITEM	DESCRIÇÃO	PERIODICIDADE	QUANT	VALOR MÁXIMO DA APLICAÇÃO	VALOR TOTAL MÁXIMO
1	Serviços de limpeza de Caixa de Água – Unidade:	Trimest	4	625,00	2.500,00



	CAT – Sede – Caixa d'agua com <b>24mil litros</b>				
2	Serviços de limpeza de Caixa de Água – Unidade CET – Escola – Caixa d'agua com <b>30mil litros</b>	Trimest	4	800,00	3.200,00
3	Serviços de limpeza de Caixa de Água – Unidade: CAT – Distrito – Caixa d'agua com <b>30mil litros</b>	Trimest	4	800,00	3.200,00
<b>Total Geral Máximo do Lote 02 (oito mil e novecentos reais)</b>					<b>R\$ 8.900,00</b>
<b>Total Máximo Geral (Lote 01 + Lote 02) (Trinta mil quatorze reais e setenta e quatro centavos)</b>					<b>R\$ 30.014,74</b>

#### **4. ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO DOS SERVIÇOS DE CONTROLE DE PRAGAS E VETORES (DESINSETIZAÇÃO / DESRATIZAÇÃO / DESCUPINIZAÇÃO) :**

**4.1** A Contratada deve garantir os serviços quanto ao aparecimento e infestação de ratos, baratas, formigas, pernilongos, moscas e outros insetos, de no mínimo 03 (três) meses, e atender as solicitações de serviços do contratante, quando este requisitar.

**4.2.** Os produtos que serão utilizados deverão ser inodoros, atóxicos ou de baixa toxicidade, de última geração.

**4.3.** Os serviços deverão ser executados em todos os ambientes determinados neste anexo, em dias e horários previamente agendados, com antecedência mínima de 3 (três) dias, conforme a necessidade do Contratante.

**4.4.** Os serviços poderão ser realizados em horário noturno, finais de semana ou feriados, devendo ser previamente ajustado com a DIVSERGE/DFIN.

**4.5.** Utilizar produtos que tenham a capacidade de deixar o ambiente em condições para uso normal dos colaboradores em até 12 (doze) horas após a aplicação;

#### **5. GARANTIA**

**5.1.** A Contratada obriga-se a garantir, pelo prazo de 03 (três) meses, os serviços prestados, comprometendo-se a adotar as medidas corretivas necessárias, no prazo de 72 (setenta e duas) horas da notificação feita pelo CONTRATANTE, sob pena das sanções previstas em lei e/ou no contrato.

#### **6. Do responsável técnico**

**6.1** A contratada deverá ter um responsável técnico devidamente habilitado para o exercício das funções relativas às atividades pertinentes ao controle de vetores e pragas urbanas, devendo apresentar o registro deste profissional junto ao respectivo conselho.

**6.2** O responsável técnico deverá ser profissional de nível superior ou de nível médio profissionalizante, com treinamento específico, mantendo-se sempre atualizado, devidamente habilitado pelo respectivo conselho profissional, que será responsável diretamente pela execução dos serviços, treinamento dos operadores, aquisição de produtos saneantes desinfestantes e equipamentos, orientação da forma correta de aplicação dos produtos no cumprimento das tarefas inerentes ao controle de vetores e pragas urbanas e por possíveis danos que possam vir a ocorrer à saúde e ao ambiente.

**6.3** Considerar-se-á habilitado para a atividade de responsabilidade técnica, o profissional que possua comprovação oficial da competência para exercer tal função, emitida pelo seu conselho profissional.

**6.4** A contratada deverá possuir registro junto ao conselho profissional do seu responsável técnico.

## **6.5. Dos produtos saneantes desinfestantes**

**6.5.1** A contratada poderá utilizar produtos saneantes desinfestantes de venda restrita a empresas especializadas ou produtos registrados na ANVISA.

## **6.6 Da manipulação e do transporte dos produtos**

**6.6.1** Todos os procedimentos de diluição ou outras manipulações autorizadas para produtos saneantes desinfestantes, da técnica de aplicação, da utilização e manutenção de equipamentos, de transporte, de destinação final e outros procedimentos técnicos ou operacionais devem seguir a legislação vigente.

**6.6.2** Os veículos para transporte dos produtos saneantes desinfestantes e equipamentos devem ser dotados de compartimento que os isolem dos ocupantes, devendo ser de uso exclusivo para atividade de controle de vetores e pragas urbanas e atender às exigências legais para o transporte de produtos perigosos.

## **6.7 Da inutilização e descarte de embalagens**

**6.7.1** A contratada deverá fazer a inutilização e o descarte das embalagens dos produtos utilizados devendo seguir a legislação vigente.

## **7. DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA DE CAIXAS D'ÁGUA**

**7.1.** Para limpeza de caixas d'água, cisternas e tubulações deverão ser utilizadas água sanitária e cloro.

**8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** - As despesas decorrentes da aquisição do objeto correrão à conta de recursos do orçamento do Sesi.

**9. DO VALOR MÁXIMO** - valor estimado para a execução do objeto contratado é de: R\$ **30.014,74** (trinta mil quatorze reais e setenta e quatro centavos)

## **10. DO REAJUSTE**

**10.1** De comum acordo entre as partes, os preços pactuados na Cláusula Sétima poderão ser reajustados após decorridos 12 (doze) meses de vigência, limitados à variação do INPC ocorrida do mês anterior ao da contratação até o mês anterior ao do vencimento do contrato.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**11.1** Relatar ao Contratante toda e qualquer irregularidade observada durante a prestação dos serviços.

**11.2** Não transferir a outrem no todo ou em parte a prestação dos serviços.

**11.3** Fornecer relatório, detalhado, das atividades desenvolvidas pela Contratada, após execução dos serviços prestados;

**11.4** Fornecer Certificado de Execução dos Serviços, devidamente assinado pelo responsável técnico, com validade para cada 06 (seis) meses ou 01 (um) ano.

**11.5** Deve ser realizado monitoramento mensal para controlar os consumos obtidos da desratização;

**11.6** A Contratada se obriga a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**11.7** Responder por perdas e danos que vier a causar ao Contratante ou a terceiros, em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais, a que estiver sujeita.

**11.8** Ser responsável em relação aos seus empregados por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como: salários; seguros de acidentes; taxas, impostos, contribuições e encargos; indenizações; vale-transporte; vale-refeição; uniforme completo; crachás; outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo governo; equipamentos de proteção individual – EPI.

**11.9** Identificar todos os materiais, equipamentos e ferramentas de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade do Contratante.

**11.10** Selecionar os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando indivíduos portadores de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas e suas carteiras de trabalho.

**11.11** Responsabilizar-se pelo transporte de seus empregados até as dependências do Contratante, bem como seu retorno, por meios próprios ou mediante vale-transporte.

**11.12** Fornecer EPI (Equipamentos de Proteção Individual) aos seus empregados, impondo penalidades aqueles que se negarem a usá-los.

**11.13** Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de acidentes do trabalho.

**11.14** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços efetuados em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução.

**11.15** Ressarcir os prejuízos causados pelos seus empregados ao patrimônio do Contratante e a terceiros, quando da execução dos serviços contratados, independente de dolo ou culpa destes.

**11.16** A contratada fica inteiramente responsável pela regularidade de seus funcionários bem como questões pertinentes à segurança do trabalho, devendo disponibilizar todos os itens de segurança em conformidade com a legislação vigente e estar devidamente adequada às normas de segurança reguladoras obrigatórias;

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**12.1** Indicar as áreas onde os serviços objeto deste Termo e seus anexos serão executados proporcionando todas as facilidades para que a Contratada possa cumprir suas obrigações, dentro dos prazos e condições, estabelecidas no contrato.

**12.2** Efetuar o pagamento dos serviços prestados dentro das condições estabelecidas no Contrato.

**12.3** Solicitar à Contratada todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços.

**12.4** Informar à Contratada qualquer anormalidade constatada na execução do contrato.

**12.5** Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as respectivas especificações.

**12.6** Permitir o livre acesso dos empregados da Contratada, às dependências da Contratante.

**12.7** Solicitar a substituição de empregados da Contratada que não estejam executando os serviços de acordo com as exigências deste Edital e seus anexos.

**13. DO PRAZO** - A execução do objeto deverá ser em 5(cinco) dias corridos, após a emissão da autorização de fornecimento de serviços.

**13.1** Os serviços deverão ser realizados na Escola do Sesi/RR, localizado na Av. Brigadeiro Eduardo Gomes 3876 – Aeroporto – Boa Vista RR. Telefones para contato: (95) 4009- 1846.

**13.2** É facultado ao Sesi/RR rejeitar o objeto, no todo ou em parte, desde que o objeto entregue esteja em desacordo com o contratado.

#### **14. DA VIGÊNCIA**

**14.1** O prazo de vigência será contados a partir da assinatura do presente contrato pelo período de 12(doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses.

#### **15. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO –**

**15.1** A Nota Fiscal/Fatura deverá conter o nome da empresa, CNPJ, número da Autorização de fornecimento de serviço, números do Banco, Agência e Conta Corrente do fornecedor, descrição do objeto fornecido;

**15.2** O pagamento será efetuado somente após a Nota Fiscal/Fatura ser conferida, aceita e **atestada por servidor responsável, caracterizando o recebimento definitivo**, e ter sido verificada a regularidade do fornecedor, além da comprovação do devido recolhimento dos tributos federais, estaduais e municipais, conforme cada caso;

**15.3** A Nota Fiscal que for apresentada com erro será devolvida à Contratada para retificação e reapresentação, e será aberta a contagem de novo prazo para sua quitação a partir de sua reapresentação devidamente corrigida.

**15.4** *Nenhum pagamento será efetuado ao adjudicatário enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe tiver sido imposta em decorrência de inadimplemento das obrigações assumidas.*

#### **16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**16.1** Pela inadimplência total ou parcial do objeto deste Contrato, o CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades, garantida ampla e prévia defesa em processo administrativo:

a) advertência por escrito;

b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, em caso de descumprimento total ou parcial das obrigações dispostas neste Termo de Referência;

c) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor global do contrato, por dia, por atraso no cumprimento das obrigações previstas neste Termo de Referência;

d) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Sesi, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**16.2** Considerar-se-á descumprido totalmente o contrato quando, injustificadamente, o atraso para o cumprimento das obrigações estabelecidas neste Termo de Referência for superior a 10(dez) dias úteis;

**16.3** Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do Sesi, a licitante ficará isenta das penalidades mencionadas.

**16.4** Da aplicação das penalidades previstas caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da data da intimação.

**16.6.** Se a CONTRATADA não recolher, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, o valor da multa que porventura lhe for aplicada, será automaticamente descontado da nota fiscal que vier a fazer jus.

Boa vista RR, 13 de fevereiro de 2017.

**Lanna Patrícia de Souza Marques**

Diretora da DFIN/SESI/RR

**ANEXO II**  
**MODELO PROPOSTA DE PREÇOS**  
(papel timbrado da empresa)

**DECLARAÇÃO**

**À**  
**Comissão Permanente de Licitação do Sistema FIER**

**Pregão Presencial nº. 004/2016**  
**Processo nº. 004/2016**

Proposta que faz a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/CGC (MF) nº \_\_\_\_\_ e inscrição estadual nº \_\_\_\_\_, estabelecida no (a) \_\_\_\_\_, para atendimento do objeto destinado ao Sesi/RR, em conformidade com o Edital de PREGÃO PRESENCIAL nº \_\_/2016.

Para tanto, oferecemos a esta Instituição o preço para todos os itens do (s) lote (s) \_\_\_ a seguir indicado, observadas as especificações e exigências constantes no Edital e Anexo I: valor por extenso.

### TABELA MODELO

Lote 01					
ITEM	DESCRIÇÃO	PERIODICIDADE	QUANT	VALOR DA APLICAÇÃO	VALOR TOTAL
1	Serviço de desinsetização, desratização e descupinização no seguinte ambiente: <b>CAT</b> – Senador Fernando Bezerra – <b>Medindo 5.146,44m<sup>2</sup> (sede)</b>	Trimestral	4		
2	Serviço de desinsetização, desratização e descupinização no seguinte ambiente: <b>CAT</b> – Waldir Peccini - <b>Medindo 1.744,80m<sup>2</sup></b>	Trimestral	4		
3	Serviço de desinsetização, desratização e descupinização no seguinte ambiente: <b>CET</b> - Centro de Educação do Trabalhador – <b>medindo 6.315,94m<sup>2</sup></b>	Trimestral	4		
<b>Total Geral do Lote 01</b> (-----)					<b>R\$-----</b>

Lote 02					
ITEM	DESCRIÇÃO	PERIODICIDADE	QUANT	VALOR MÁXIMO DA	VALOR TOTAL MÁXIMO

				APLICAÇÃO	
1	Serviços de limpeza de Caixa de Água – Unidade: CAT – Sede – Caixa d'agua com <b>24mil litros</b>	Trimest	4		
2	Serviços de limpeza de Caixa de Água – Unidade CET – Escola – Caixa d'agua com <b>30mil litros</b>	Trimest	4		
3	Serviços de limpeza de Caixa de Água – Unidade: CAT – Distrito – Caixa d'agua com <b>30mil litros</b>	Trimest	4		
<b>Total Geral do Lote 02</b> (-----)					<b>R\$ -----</b>

Prezados Senhores:

Apresentamos nossa proposta para execuções/fornecimento do objeto do Pregão Presencial nº \_\_/2017 Processo nº \_\_/2017. A validade de nossa proposta é de .....(....) dias corridos, a contar da data de abertura da licitação.

**Declaramos** que em nossos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução/fornecimento dos serviços, bem com dispêndios resultantes de



impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, e tudo o que for necessário para o fornecimento total e completo de todos os serviços, bem como nosso lucro, conforme especificações constantes do Edital, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao Serviço Social da Indústria – Sesi/RR.

**Declaramos ainda, que:**

- Manteremos durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Entregaremos os serviços conforme as exigências do Edital e seus Anexos;
- Arcaremos com qualquer prejuízo causado ao Sesi-RR ou a terceiro por seus funcionários ou prepostos, no cumprimento e execução dos serviços que resultem em reparações ou indenizações;
- Prestaremos todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo Sesi-RR;

Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar a Ata de Registro de Preços no prazo determinado pelo Sesi/RR, em local por ela definido, indicando para esse fim o (a) Sr. (a) ....., Carteira de Identidade nº.....expedida em ...../...../....., Órgão Expedidor....., e CPF nº....., como representante legal desta Empresa.

**Os dados de nossa empresa são:**

Razão Social: \_\_\_\_\_  
CNPJ nº: \_\_\_\_\_ Insc. Estadual nº.: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Fone/Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Conta corrente nº \_\_\_\_\_

De acordo com a legislação em vigor, eu \_\_\_\_\_, CPF/MF nº \_\_\_\_\_, declaro estar ciente da responsabilidade que assumo pelas informações constantes desta ficha de cadastro.

Boa Vista/RR, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE  
ASSINATURA E CARIMBO DO REPRESENTANTE LEGAL  
ACIMA DE SEU NOME COMPLETO E RG OU CPF

**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO DA HABILITAÇÃO**  
(papel timbrado da empresa)

**DECLARAÇÃO**

**À**  
**Comissão Permanente de Licitação do Sistema FIER**

**Pregão Presencial nº. 004/2017**  
**Processo nº. 004/2017**

A (empresa licitante), CNPJ, sediada (endereço completo), declara que cumpre plenamente com os requisitos de habilitação exigidas neste Edital de Pregão Presencial nº. \_\_\_\_/2017.

Boa Vista-RR, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2017.

Nome e n.º identidade do declarante

**OBS.: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APARTADA DOS ENVELOPES NO ATO DO CREDENCIAMENTO.**

**ANEXO IV  
DECLARAÇÃO ESPECIAL**  
(papel timbrado da empresa e CNPJ)

À  
**Comissão Permanente de Licitação do Sistema FIER**

**Pregão Presencial nº. 004/2017  
Processo nº. 004/2017**

A (Nome da Empresa), inscrita no CNPJ sob n.º\_\_\_\_, sediada (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, para fins desta licitação, que:

a) que recebeu e estudou todos os documentos inerentes a presente competição e tomado conhecimento integral do teor do edital de licitação supracitado, sujeitando-se às disposições nele contidas;

b) que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo se na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, conforme disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, e art. 27, inc. V, da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99.

c) que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, assim como está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2017.

Assinatura e Carimbo do Representante Legal

## ANEXO V

### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

À  
Comissão Permanente de Licitação do Sistema FIER

Pregão Presencial nº. 004/2017

**Processo nº. 004/2017**

Prezados Senhores,

Pela presente, declaramos, para podermos usufruir das prerrogativas legais, sob as penas da lei e para os fins requeridos no Inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520/2002, que esta empresa é uma microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos da legislação vigente, que não há nenhum dos impedimentos previsto nos incisos do § 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06, e que cumprimos plenamente com os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

Local e data

(Empresa e assinatura do responsável legal)

**OBS.: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE NO ATO DO CREDENCIAMENTO, OU SEJA, FORA DOS ENVELOPES.**

## ANEXO VI

**SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – SESI  
DEPARTAMENTO REGIONAL DE RORAIMA**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2017

No dia \_\_\_ de \_\_\_ de 2016, na sala de reuniões do Serviço Social da Indústria – Sesi/RR, localizado na Av. \_\_\_\_\_ – Boa Vista/RR, neste ato representado por seu \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, doravante denominada ÓRGÃO GERENCIADOR desta Ata de Registro de Preços, regido pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi, publicados no DOU de 15/08/98 e alterações posteriores, bem como pelas regras e condições estabelecidas em face da classificação das propostas de preços apresentadas no Pregão Presencial nº. 004/2016 para Registro de Preços, oriundo do Processo nº. 004/2017/SESI/DR/RR, cujo resultado do procedimento licitatório foi publicado em jornais de grande circulação do local e Homologado pela \_\_\_\_\_ do Serviço Social da Indústria – Sesi/RR, \_\_\_\_\_, RESOLVE Registrar os Preços para futura e eventual contratação a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de desratização/desinsetização/descupinização de ambientes e limpeza de caixa d'água, com fornecimento de produtos, materiais, equipamentos e ferramentas, para atendimento das necessidades do Sesi, conforme condições e exigências deste Termo de Referência (Anexo I), nos termos e condições descritas no Instrumento Convocatório e Anexos, do outro lado a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ – Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Telefone: \_\_\_\_\_ Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Conta Corrente: \_\_\_\_\_, vencedora e adjudicatária da licitação supra, neste ato representada por seu representante legal, o Senhor \_\_\_\_\_, resolvem firmar o presente instrumento, objetivando registrar os preços dos serviços discriminados na cláusula primeira do objeto, que serão fornecidos em conformidade com as cláusulas e condições seguintes.

## CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para registro de preço para futura e eventual contratação a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de desratização/desinsetização/descupinização de ambientes e limpeza de caixa d'água, com fornecimento de produtos, materiais, equipamentos e ferramentas, para atendimento das necessidades do Sesi, conforme condições e exigências deste Termo de Referência, nos locais abaixo:

1.2 CAT – Centro de Atividade do Trabalhador (Sede); localizado na Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, 3710 – Aeroporto; CET – Centro Educacional do Trabalhador na Avenida Brigadeiro Eduardo Gomes 3786 – Aeroporto e CAT- Centro de Atividade do Trabalhador – Distrito – Av das Indústrias – Governador Aquilino Mota Duarte – Boa Vista RR, acompanhados por um colaborador do Sesi.

1.3 A empresa deverá estar devidamente licenciada pelos órgãos competentes da saúde e do meio ambiente, para prestar serviços de controle de vetores e pragas urbanas.

1.4 Os serviços a serem executados deverão obedecer rigorosamente:

- a) Às especificações técnicas e rotinas constantes do presente documento;
- b) Às demais disposições legais federais, estaduais e municipais pertinentes;
- c) Às normas técnicas específicas, se houver;
- d) Resolução ANVISA - RDC n. 52, de 22 de outubro de 2009.
- e) Às normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho, em especial as seguintes:
- f) NR-6: Equipamentos de Proteção Individual – EPI.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

2.1 – Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 004/2017 e seus Anexos, Processo nº 004/2017, do qual é parte integrante e complementar vinculando-se, ainda à proposta do Fornecedor e demais documentos anexados ao Processo.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA**

3.1 – A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

## **CLÁUSULA QUARTA - ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO E PRAZO**

### **4.1 DOS SERVIÇOS DE CONTROLE DE PRAGAS E VETORES (DESINSETIZAÇÃO / DESRATIZAÇÃO / DESCUPINIZAÇÃO) :**

**4.1.1** A Contratada deve garantir os serviços quanto ao aparecimento e infestação de ratos, baratas, formigas, pernilongos, moscas e outros insetos, de no mínimo 03 (três) meses, e atender as solicitações de serviços do contratante, quando este requisitar.

**4.1.2** Os produtos que serão utilizados deverão ser inodoros, atóxicos ou de baixa toxicidade, de última geração.

**4.1.3** Os serviços deverão ser executados em todos os ambientes determinados neste anexo, em dias e horários previamente agendados, com antecedência mínima de 3 (três) dias, conforme a necessidade do Contratante.

**4.1.4** Os serviços poderão ser realizados em horário noturno, finais de semana ou feriados, devendo ser previamente ajustado com a DIVSERGE/DFIN.

**4.1.5** Utilizar produtos que tenham a capacidade de deixar o ambiente em condições para uso normal dos colaboradores em até 12 (doze) horas após a aplicação;

### **4.2 . DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA DE CAIXAS D'ÁGUA**

**4.2.1** Para limpeza de caixas d'água, cisternas e tubulações deverão ser utilizadas água sanitária e cloro.

### **4.3 DO PRAZO**

**4.3.1** A execução do objeto deverá ser em 5(cinco) dias corridos, após a emissão da autorização de fornecimento de serviços.

**4.3.2** Os serviços deverão ser realizados na Escola do Sesi/RR, localizado na Av. Brigadeiro Eduardo Gomes 3876 – Aeroporto – Boa Vista RR. Telefones para contato: (95) 4009- 1846.

**4.3.3** É facultado ao Sesi/RR rejeitar o objeto, no todo ou em parte, desde que o objeto entregue esteja em desacordo com o contratado.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO**

5.1 – A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual devidamente comprovadas cabendo ao Órgão Gerenciador convocar o (s) Fornecedor (es) registrado (s) para negociar o novo valor.

5.2 – Caso o Fornecedor registrado se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

5.3 – Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços não serão reajustados.

5.4 – O diferencial de preço entre a proposta inicial do Fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo Órgão Gerenciador à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1 – O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata de Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1 - Poderá utilizar-se da Ata de registro de Preços qualquer outro departameneto da entidade e por serviço social autônomo que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitada no que couber, as condições e as regras estabelecidas nos art. 38-A, art. 38-B, art. 38-C e art 38-D do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi publicado no DOU nº 246 em 23 de dezembro de 2011.

7.2 - Caberá ao órgão ou entidade usuário a responsabilidade, após contratação, pelo controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive aplicação das sanções previstas neste edital.

7.3 - É facultado as demais instituições integrantes do sistema "S" o uso da Ata de Registro de Preços, desde que os quantitativos requisitados não excedam a cem por cento dos registrados, mediante os procedimentos estabelecidos no subitem 7.1 desta clausula.

7.4 - O fornecimento de que trata o subitem 7.3 ficará a critério do fornecedor registrado na Ata, desde que a opção pelo atendimento da solicitação não prejudique as obrigações efetivamente já assumidas.



7.5 - Na ocorrência da situação acima a Gerencia Administrativa do Sesi- RR, procederá o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços das instituições interessadas no uso da Ata, para futuro acatamento de pedidos.

### CLÁUSULA OITAVA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1 – Os preços registrados constam na seguinte tabela:

Lote 01					
ITEM	DESCRIÇÃO	PERIODICIDADE	QUANT	VALOR MÁXIMO DA APLICAÇÃO	VALOR MÁXIMO TOTAL
1	Serviço de desinsetização, desratização e descupinização no seguinte ambiente: <b>CAT – Senador Fernando Bezerra – Medindo 5.146,44m² (sede)</b>	Trimestral	4		
2	Serviço de desinsetização, desratização e descupinização no seguinte ambiente: <b>CAT – Waldir Peccini -Medindo 1.744,80m²</b>	Trimestral	4		
3	Serviço de desinsetização, desratização e descupinização no seguinte ambiente: <b>CET - Centro de Educação do Trabalhador – medindo 6.315,94m²</b>	Trimestral	4		
<b>Total Geral do Lote 01</b> (-----)					

Lote 02					
ITEM	DESCRIÇÃO	PERIODICIDADE	QUANT	VALOR DA APLICAÇÃO	VALOR TOTAL
1	Serviços de limpeza de Caixa de Água – Unidade: CAT – Sede – Caixa d'agua com <b>24mil litros</b>	Trimest	4		
2	Serviços de limpeza de Caixa de Água – Unidade CET – Escola – Caixa d'agua com <b>30mil litros</b>	Trimest	4		
3	Serviços de limpeza de Caixa de Água – Unidade: CAT – Distrito – Caixa d'agua com <b>30mil litros</b>	Trimest	4		
<b>Total Geral do Lote 02</b> (-----)					R\$ -----

### CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
- c) Houver razões de interesse público.

9.2 – O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade superior do Sesi/RR.

9.3 – O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **10.1 – É dever do FORNECEDOR REGISTRADO:**

**10.1.1** Relatar ao Contratante toda e qualquer irregularidade observada durante a prestação dos serviços.

**10.1.2** Não transferir a outrem no todo ou em parte a prestação dos serviços.

**10.1.3** Fornecer relatório, detalhado, das atividades desenvolvidas pela Contratada, após execução dos serviços prestados;

**10.1.4** Fornecer Certificado de Execução dos Serviços, devidamente assinado pelo responsável técnico, com validade para cada 06 (seis) meses ou 01 (um) ano.

**10.1.5** Deve ser realizado monitoramento mensal para controlar os consumos obtidos da desratização;

**10.1.6** A Contratada se obriga a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**10.1.7** Responder por perdas e danos que vier a causar ao Contratante ou a terceiros, em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais, a que estiver sujeita.

**10.1.8** Ser responsável em relação aos seus empregados por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como: salários; seguros de acidentes; taxas, impostos, contribuições e encargos; indenizações; vale-transporte; vale-refeição; uniforme completo; crachás; outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo governo; equipamentos de proteção individual – EPI.

**10.1.9** Identificar todos os materiais, equipamentos e ferramentas de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade do Contratante.

**10.1.10** Selecionar os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando indivíduos portadores de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas e suas carteiras de trabalho.

**10.1.11** Responsabilizar-se pelo transporte de seus empregados até as dependências do Contratante, bem como seu retorno, por meios próprios ou mediante vale-transporte.

**10.1.12** Fornecer EPI (Equipamentos de Proteção Individual) aos seus empregados, impondo penalidades aqueles que se negarem a usá-los.

**10.1.13** Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de acidentes do trabalho.

**10.1.14** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços efetuados em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução.

**10.1.15** Ressarcir os prejuízos causados pelos seus empregados ao patrimônio do Contratante e a terceiros, quando da execução dos serviços contratados, independente de dolo ou culpa destes.

**10.1.16** A contratada fica inteiramente responsável pela regularidade de seus funcionários bem como questões pertinentes à segurança do trabalho, devendo disponibilizar todos os itens de segurança em conformidade com a legislação vigente e estar devidamente adequada às normas de segurança reguladoras obrigatórias;

## **10.2 – Compete ao SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA - Sesi/RR**

**10.2.1** Indicar as áreas onde os serviços objeto deste Termo e seus anexos serão executados proporcionando todas as facilidades para que a Contratada possa cumprir suas obrigações, dentro dos prazos e condições, estabelecidas no contrato.

**10.2.2** Efetuar o pagamento dos serviços prestados dentro das condições estabelecidas no Contrato.

**12.3** Solicitar à Contratada todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços.

**10.2.4** Informar à Contratada qualquer anormalidade constatada na execução do contrato.

**10.2.5** Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as respectivas especificações.

**10.2.6** Permitir o livre acesso dos empregados da Contratada, às dependências da Contratante.

**10.2.7** Solicitar a substituição de empregados da Contratada que não estejam executando os serviços de acordo com as exigências deste Edital e seus anexos.

## **CÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORNECIMENTO**

11.1 - O fornecimento dos serviços pelo preço registrado dar-se-á mediante assinatura de Contrato e posterior emissão de Autorização de Fornecimento.

11.2 – A Contratada deverá fornecer os serviços nos locais, horários e dias estabelecidos pelo Sesi, durante o período de vigência da ATA de Registro de Preços, e nas quantidades a serem solicitadas, conforme Autorização de Fornecimento.

11.3 – Os alimentos servidos devem estar em condições apropriadas para o consumo.

11.4 – Deverão ser disponibilizados para servir os alimentos, todos os materiais e utensílios necessários (copos, pratos, talheres, guardanapos e etc.), adequados a cada tipo de serviço.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SANÇÕES E PENALIDADES**

**12.1** Pela inadimplência total ou parcial do objeto deste Contrato, o CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades, garantida ampla e prévia defesa em processo administrativo:

a) advertência por escrito;

b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, em caso de descumprimento total ou parcial das obrigações dispostas neste Termo de Referência;

c) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor global do contrato, por dia, por atraso no cumprimento das obrigações previstas neste Termo de Referência;

d) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Sesi, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**12.2** Considerar-se-á descumprido totalmente o contrato quando, injustificadamente, o atraso para o cumprimento das obrigações estabelecidas neste Termo de Referência for superior a 10 (dez) dias úteis;

**12.3** Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do Sesi, a licitante ficará isenta das penalidades mencionadas.

**12.4** Da aplicação das penalidades previstas caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da data da intimação.

**16.5.** Se a CONTRATADA não recolher, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, o valor da multa que porventura lhe for aplicada, será automaticamente descontado da nota fiscal que vier a fazer jus.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO E DAS ALTERAÇÕES**

13.1 – A fiscalização da entrega dos serviços será exercida pelo Sesi através de seus representantes.

13.2 - Esta fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade do Fornecedor Registrado, inclusive perante terceiro, por qualquer irregularidade, não implicando também, corresponsabilidade do Fornecedor Registrado ou de seus agentes e prepostos.

13.3 - Os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo de fornecimento não ultrapassarão o montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato como dispõe o Art. 30 do Regulamento de Licitações e Contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – GARANTIA DOS SERVIÇOS**

**14.1.** A Contratada obriga-se a garantir, pelo prazo de 03 (três) meses, os serviços prestados, comprometendo-se a adotar as medidas corretivas necessárias, no prazo de 72 (setenta e duas) horas da notificação feita pelo CONTRATANTE, sob pena das sanções previstas em lei e/ou no contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA/ ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS SANEANTES DESINFETANTES/ MANIPULAÇÃO E TRANSPORTE DOS PRODUTOS/ INUTILIZAÇÃO E DESCARTE DE EMBALAGENS**

**15.1** A contratada deverá ter um responsável técnico devidamente habilitado para o exercício das funções relativas às atividades pertinentes ao controle de vetores e pragas urbanas, devendo apresentar o registro deste profissional junto ao respectivo conselho.

**15.2** O responsável técnico deverá ser profissional de nível superior ou de nível médio profissionalizante, com treinamento específico, mantendo-se sempre atualizado, devidamente habilitado pelo respectivo conselho profissional, que será responsável diretamente pela execução dos serviços, treinamento dos operadores, aquisição de produtos saneantes desinfetantes e equipamentos, orientação da forma correta de aplicação dos produtos no cumprimento das tarefas inerentes ao controle de vetores e pragas urbanas e por possíveis danos que possam vir a ocorrer à saúde e ao ambiente.

**15.3** Considerar-se-á habilitado para a atividade de responsabilidade técnica, o profissional que possua comprovação oficial da competência para exercer tal função, emitida pelo seu conselho profissional.

**15.4** A contratada deverá possuir registro junto ao conselho profissional do seu responsável técnico.

#### **15.5. Dos produtos saneantes desinfetantes**

**15.5.1** A contratada poderá utilizar produtos saneantes desinfetantes de venda restrita a empresas especializadas ou produtos registrados na ANVISA.

#### **15.6 Da manipulação e do transporte dos produtos**

**15.6.1** Todos os procedimentos de diluição ou outras manipulações autorizadas para produtos saneantes desinfetantes, da técnica de aplicação, da utilização e manutenção de equipamentos, de transporte, de destinação final e outros procedimentos técnicos ou operacionais devem seguir a legislação vigente.

**15.6.2** Os veículos para transporte dos produtos saneantes desinfestantes e equipamentos devem ser dotados de compartimento que os isolem dos ocupantes, devendo ser de uso exclusivo para atividade de controle de vetores e pragas urbanas e atender às exigências legais para o transporte de produtos perigosos.

### **15.7 Da inutilização e descarte de embalagens**

**15.7.1** A contratada deverá fazer a inutilização e o descarte das embalagens dos produtos utilizados devendo seguir a legislação vigente.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1 – Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preços e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO**

15.1 – Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas a presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de Roraima.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços que, lida e achada conforme, é assinada em 3 (três) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada uma via na Comissão Permanente de Licitação do Sesi/RR.

Boa Vista - RR, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Autoridade Competente do Sesi-RR  
ORGÃO GERENCIADOR

Representante Legal  
FORNECEDOR REGISTRADO

### **TESTEMUNHAS:**

**Nome:** \_\_\_\_\_

**CPF nº** \_\_\_\_\_

**Nome:** \_\_\_\_\_

**CPF nº** \_\_\_\_\_

## ANEXO VII

(MODELO)

### TERMO DE ENCERRAMENTO

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA E CNPJ)

**Pregão Presencial nº. 004/2017**  
**Processo nº. 004/2017**

À  
**CPL do Sistema FIER**  
**Av. Benjamim Constant nº 876, Centro – Boa Vista - RR**

\_\_\_\_\_, estabelecida na cidade de \_\_\_\_\_, (Rua) (Avenida) \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal \_\_\_\_\_, portador de RG nº e CPF nº \_\_\_\_\_, Declara que a documentação constante no "Envelope de Habilitação" possui \_\_\_\_\_ páginas, incluindo este Termo de Encerramento, numeradas em ordem crescente de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, e são este os documentos postos à análise.

Boa Vista, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL  
(RG E CPF)